



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

**U.O.A. Appalti e Contratti**



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**REALIZZAZIONE DI UN “EDIFICIO DESTINATO A NUOVO MAGAZZINO  
COMUNALE NELL’ABITATO DI TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) E LA  
CONTESTUALE CESSIONE DI UN IMMOBILE”**



**BANDO – DISCIPLINARE DI GARA**



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

**U.O.A. Appalti e Contratti**



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

## PROCEDURA DI GARA "APERTA"

**Oggetto: REALIZZAZIONE DI UN "EDIFICIO DESTINATO A NUOVO MAGAZZINO COMUNALE NELL'ABITATO DI TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) E LA CONTESTUALE CESSIONE DI UN IMMOBILE" – Gara ANAC: 8185568 – CIG 8793575FA3 – CUP C21B21004830004**

**CPV (principale): 45210000-2 – Lavori generali di costruzione di edifici**

**SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE – PUNTI DI CONTATTO – PREMESSE – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - SCADENZA PER RIMETTERE LE OFFERTE – INDICAZIONI SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START - COMUNICAZIONI**

### I.1. "PUNTI DI CONTATTO"

#### I.1.1 – STAZIONE APPALTANTE

**Comune di Terranuova Bracciolini:** Piazza Repubblica 16, CAP. 52028 - Terranuova Bracciolini (Arezzo) - tel. 055919471 (centralino) - fax 0559199656 - sito internet <http://www.comune.terranuovabracciolini.ar.it> – Pec: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) mail: [gare@comune.terranuovabracciolini.ar.it](mailto:gare@comune.terranuovabracciolini.ar.it)

#### I.1.2 - Responsabile Unico del Procedimento

**Ing. Stefano Lignoli** – Responsabile del Servizio LL.PP. del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - mail: [lavori.pubblici@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:lavori.pubblici@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) - tel. 0559194760

#### I.1.3 - Riferimento per notizie inerenti gli aspetti tecnici dell'appalto

**Geom. Reggioli Giacomo:** mail: [lavori.pubblici@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:lavori.pubblici@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) – tel. 0559194709 e tel. 0559194745

#### I.1.4 - Riferimento per informazioni di carattere amministrativo/procedurale di gara

Ufficio Unico Gare del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) mail: [gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

**Riferimento: Responsabile: Istruttore Direttivo Cioli Angelo** (tel. 0559194759)  
e **Istruttore Tecnico Massimo Ballantini** (tel. 0559194721).

#### I.1.5 - Supporto informatico e funzionamento Piattaforma START (esterno all'ente)

**Help-Desk START/Soc. I-Faber - risoluzione** di eventuali problemi tecnico-informatici di uso della piattaforma, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware. Contatti: e-mail: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com) – Tel. **055642259** - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30.

#### I.1.6 - Informazioni di Ordine Amministrativo

- **deliberazione di G.C. n. 86 del 20/05/2021**, esecutiva, con cui si approvava Il progetto dei lavori oggetto del presente appalto;

- **deliberazione di G.C. n. 89 del 27/05/2021**, avente ad oggetto: RICOGNIZIONE DEGLI ATTI E DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CESSIONE DELL'AREA DENOMINATA "EX-MACELLI" IN TERRANUOVA BRACCIOLINI – IMMEDIATA ESECUTIVITÀ;

- **Determinazione Dirigenziale a contrattare n. 1260 del 29/06/2021** con cui si stabiliva la metodologia di gara e si approvava lo schema del presente bando/disciplinare e gli altri atti/moduli da inserire sulla Piattaforma START.



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

**U.O.A. Appalti e Contratti**



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

## I.2 – OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

**PROCEDURA APERTA:** secondo quanto previsto all'art. 60 e 191 del D.lgs. 50/2016, espletata in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, sulla Piattaforma elettronica START di Regione Toscana all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/>

### **OGGETTO DELLA GARA:**

Con la presente procedura il Comune intende appaltare la realizzazione del nuovo magazzino comunale riconoscendo quale corrispettivo ex art. 191 d.lgs. 50/2016, la proprietà dell'attuale magazzino comunale (di seguito anche solo "Immobile"), che, ai sensi dell'attuale previsione contenuta nel Regolamento Urbanistico del Comune, ricade in area di trasformazione F4 Ter \_ 01 "Area Ex Macelli".

Per completezza si precisa:

- i) che l'Immobile oggetto di cessione copre quota parte della predetta AREA EX Macelli, per esattezza mq 4.874,00 su un totale di mq 8.470 (57,23%), mentre i restanti 3.623 mq (42,77%), sono proprietà di un privato;
- ii) che la SUL (Superficie Utile Lorda) esistente sull'AREA Ex Macelli (mq. 1.699,79) riguarda soltanto l'area su cui insiste l'Immobile oggetto di cessione, mentre la SUL oggetto di incremento sulla base dell'attuale previsione urbanistica, per un totale di mq. 800, riguarda per mq. 458 l'area oggetto di cessione con l'Immobile e per i restanti mq. 342 l'area di proprietà privata; ne consegue che l'area su cui insiste l'Immobile oggetto di cessione dispone di una SUL totale di mq. 2.157,79.

La decisione di cedere detto Immobile a titolo di corrispettivo ex art. 191 d.lgs. 50/2016 trova fondamento nella scheda norma di cui all'art. 70 NTA, la quale subordina eventuali interventi sulla "Area Ex Macelli" alla realizzazione del nuovo magazzino comunale da collocarsi nell'area F3\_TER\_04.

**Per una descrizione più dettagliata in relazione agli interventi da eseguirsi per la realizzazione del nuovo magazzino comunale si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto e agli altri elaborati tecnico-grafico-contabili di gara pubblicati su questa Piattaforma.**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Al riguardo occorre premettere che il valore dell'Immobile, come specificato nei documenti allegati a cui si rimanda integralmente, è stata ottenuta per differenza tra:

- i) il valore di mercato del prodotto edilizio ottenibile dalla trasformazione dell'intera area F4 TER\_01 – "Area Ex Macelli", di cui l'area su cui insiste l'attuale magazzino comunale oggetto di cessione costituisce, come già detto, quota parte, e
- ii) i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la trasformazione di detta area, costi tra i quali è stato stimato per la realizzazione del nuovo magazzino comunale, opera oggetto del presente appalto.

Considerato che dalla predetta differenza risulta un valore residuo dell'Immobile oggetto di cessione pari ad euro 229.000,00, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che presenterà la migliore offerta economica complessiva che, come meglio precisato nel prosieguo, si calcolerà dalla sommatoria tra:

- il rialzo offerto per l'acquisto dell'immobile oggetto di cessione ex art. 191 d.lgs. 50/2016 rispetto a quello posto a base di gara (euro 229.000,00), e
- il ribasso offerto (*convertito in termini di valuta*) rispetto all'importo dei lavori a base d'asta (euro 440.685,26) per l'esecuzione del nuovo magazzino comunale.

In sostanza viene premiato il maggior differenziale tra importo di acquisto dell'Immobile e importo a cui si è disposti ad eseguire il nuovo magazzino comunale.

L'importo a base d'asta dell'Immobile (euro 229.000,00), incrementato del valore della migliore offerta economica complessiva proposta in gara come sopra calcolata, costituirà il corrispettivo per la cessione dell'Immobile che l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune secondo le seguenti modalità:

- i) entro sette giorni dall'emissione dell'unica fattura a copertura totale dell'importo dei lavori che l'appaltatore emetterà dopo l'approvazione del Certificato di regolare esecuzione, l'aggiudicatario verserà al Comune, a titolo di caparra confirmatoria, un importo corrispondente al valore dell'IVA come calcolato sulla predetta fattura;



COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)

U.O.A. Appalti e Contratti



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

ii) l'importo residuo sarà corrisposto, a titolo di saldo prezzo, al momento dell'atto di trasferimento della proprietà dell'immobile.

Considerato che il corrispettivo del contratto di appalto è sostituito totalmente dal trasferimento di un immobile di proprietà della stazione appaltante, l'appaltatore non riceverà alcun corrispettivo in denaro per l'esecuzione dell'opera.

**Resta inteso che sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dalle somme a disposizione in riferimento al QE del progetto esecutivo (Allegato "QEO") approvato al fine dell'ottenimento del collaudo dell'edificio oggetto d'appalto; nello specifico: Importo oneri per allacciamento acquedotto, Importo lavori interrimento linea Telecom, Oneri per DL-CSE e collaudi, Oneri di cui all'art. 113 DGLS 50/2016, Misure anticovid per cantieri opere pubbliche, escluse le eventuali procedure di affidamento che possono in capo alla stazione appaltante.**

#### **EVENTUALE ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANOMALE:**

Ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica di quelle offerte che presentino un ribasso sui lavori per il nuovo magazzino comunale pari o superiore alla soglia di anomalia come calcolata ai sensi del comma 2 o 2bis del medesimo art. 97.

#### **NOTE SULL'APPLICABILITA' E METODOLOGIA DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTA ANOMALE**

i. Come previsto dal citato art. 97, comma 8 del Codice, la procedura di esclusione è applicabile solo nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 10 (dieci).

ii. nel caso di esclusione automatica delle offerte anomale, non trovano applicazione i commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del codice;

iii. **La procedura di esclusione viene operata AUTOMATICAMENTE dalla Piattaforma START che la attiva o meno a seconda del n° di offerte ammesse (>/< di 10) senza la necessità di calcoli manuali da parte dell'Autorità di gara.**

iv. Nel caso di inapplicabilità della procedura di esclusione automatica rimane da parte della stazione appaltante la facoltà di richiedere giustificazioni agli operatori economici in merito al prezzo o sui costi proposti nelle offerte, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta (art. 97, c. 1 del D. lgs. 50/2016).

**N.B. CONDIZIONI PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA.** Considerato che l'intera procedura trova fondamento nell'attuale previsione urbanistica relativa all'area di trasformazione F4 Ter\_01\_ "Area Ex Macelli", il Comune si riserva di interrompere la procedura, o comunque di non procedere all'aggiudicazione e/o alla sottoscrizione del contratto di appalto e del contratto preliminare di vendita, per l'ipotesi in cui detta previsione non dovesse essere mantenuta, attraverso l'adozione di idonee misure di salvaguardia ex art. 103 l.r. 65/2014, con l'adozione dei nuovi strumenti; in dette ipotesi, i concorrenti e/o l'aggiudicatario rinunciano fin da ora ad avanzare qualsiasi richiesta di risarcimento e/o indennizzo nei confronti dell'amministrazione.

### **1.3 - INDICAZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START**

START, accessibile all'indirizzo url: <https://start.toscana.it> consente di svolgere gare aperte, ristrette e negoziate per l'affidamento di forniture, servizi, lavori pubblici e progettazione con modalità interamente telematica. Le norme tecniche di funzionamento della piattaforma sono rinvenibili nel **Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START** (approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

Per il sito sono state adottate soluzioni e tecnologie tali da garantire la fruibilità e accessibilità dei contenuti e della loro presentazione. In particolare:



## U.O.A. Appalti e Contratti

- è stato utilizzato un linguaggio HTML standard;
- le immagini utilizzate nel sito sono state corredate da descrizioni testuali alternative attivate al passaggio del mouse;
- i vari colori sono stati usati come elementi decorativi senza alcun significato informativo;
- i link sono realizzati con nomi chiari, non ambigui, auto-esplicativi;
- nella navigazione del sito l'apertura di nuove finestre è stata limitata a link a siti esterni o documenti di automazione di ufficio (pdf, doc, xls etc);
- è stato ridotto al minimo l'utilizzo di scripts lato client, applet e plug-in e in ogni caso componenti client non standard.
- non viene fatto uso di frame.

Standard di visualizzazione delle pagine **CSS 2.1 valido**

### Accesso tramite tastiera

Per facilitare la navigazione senza mouse, alcune pagine possono essere raggiunte utilizzando **alcuni comandi da tastiera**:

- HOME (**Alt+0**)
- TORNA INDIETRO (**Alt+1**) (solo dopo aver effettuato login)
- PANNELLO DI CONTROLLO (**Alt+2**) (solo dopo aver effettuato login)
- REGOLAMENTO (**Alt+3**)
- ISTRUZIONI (**Alt+4**)
- NORMATIVA DI RIFERIMENTO (**Alt+5**)

### 1.3.1 - CONFIGURAZIONE MINIMA HARDWARE

- Memoria RAM 4GB o superiore;
  - Scheda grafica dedicato e/o on-board con memoria adeguata alla corretta visualizzazione;
  - Monitor di risoluzione 800x600 pixel (consigliato superiore);
  - Accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

### 1.3.2 - SOFTWARE NECESSARIO

**BROWSER CONSIGLIATO:** (eventuali restrizioni "pop-up" devono essere eliminate)

- Google CHROME aggiornato alla release 80 o superiore

ALTERNATIVI:

- Microsoft Internet Explorer 11 o superiori;
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox aggiornato;
- Safari (aggiornato);

**Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo)**

- MS Office (dalla versione 2007 in poi), Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

### 1.3.3 - FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI DI GARA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.





COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

## U.O.A. Appalti e Contratti

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

**Nota Bene:** START riconosce e "convalida" automaticamente gli atti firmati digitalmente con le smart-card (o token o "chiavette") di Aruba, Postecert e Infocert. Ciò non significa che altri metodi siano invalidi. Con altri strumenti/software di firma digitale potrebbe essere però necessario procedere ad una verifica supplementare delle firme e/o dei relativi certificati.

### 1.3.4 - COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, **comprese quelle previste dall'art. 76 del D. lgs. 50/2016**, avvengono e **si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata del concorrente**. I Messaggi vengono automaticamente inviati alla casella PEC indicata dall'Operatore economico in fase di registrazione alla Piattaforma telematica START, ovvero come riportata dallo stesso nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione". **Eventuali comunicazioni aventi interesse di carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, possono essere altresì pubblicate sul Sito nell'area riservata alla procedura, visibili a tutti**. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Nota Bene:** Il sistema telematico di acquisti online del comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti **sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**.

Nota Bene: **SI ALLEGA ad ausilio degli O.E. il MODULO "M" - Manuale di Iscrizione, Presentazione Offerte ed uso della Piattaforma**. Attenzione: Lo stesso offre indicazioni di carattere generale ed alcune delle informazioni contenute potrebbero NON essere attinenti o richieste nella presente gara. Detto Modulo va quindi usato solo come "guida generica".

### 1.3.5 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **unicamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. **Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte entro un termine congruo. Non si daranno risposte per telefono, fax, mail istituzionale dell'ente o in qualsiasi modo diverso da quello sopra indicato. L'amministrazione comunale NON fornisce supporto per problematiche di funzionamento della Piattaforma, per le quali si rimanda al precedente a quanto riportato al precedente punto I.1.5.**

La Stazione Appaltante si propone di rispondere alle richieste di chiarimenti che perverranno entro **5 (cinque) giorni lavorativi** (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.



COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)

U.O.A. Appalti e Contratti



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

**Attenzione:** Durante l'inserimento dei dati nella scheda domanda di partecipazione, l'operatore economico è tenuto a verificare che l'indirizzo di posta certificata/mail, indicato al momento dell'iscrizione è ancora valido ed attivo.

**Per la consultazione delle comunicazioni/invio delle comunicazioni, il concorrente deve:**

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Mediante "passaggio inverso" l'O.E. può inviare richieste di comunicazioni alla stazione appaltante.

**Nota Bene:** Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni e/o rallentamenti nella connessione, ecc. ciò del resto può accadere anche per problematiche di connessione del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". **La Stazione Appaltante si dichiara sin d'ora mallevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di richieste di chiarimenti e/o per il non ricevimento di offerte o di offerte incomplete** (atti "parziali", "illeggibili" per errore nel software di elaborazione delle firme digitali, ecc.). **La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale, che sostanziale, è a completo carico e responsabilità del concorrente.** Si fa presente che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe ecc. avanzate per problemi tecnico-informatici. Parimenti, non saranno presi in considerazione atti trasmessi mediante altre modalità estranee alla Piattaforma START, compresi atti inviati per PEC; ciò anche se il mancato ricevimento dipenda da interruzione e/o rallentamento della piattaforma START.

## **SEZIONE II – DOCUMENTI DI GARA – TERMINE DI SCADENZA OFFERTE - CATEGORIE DI LAVORAZIONI – IMPORTO A BASE DI GARA - OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA – PAGAMENTI – PENALI -SUBAPPALTO – AVVALIMENTO – LUOGO DI ESECUZIONE – SOPRALLUOGO**

### **II.1 - TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**La scadenza per presentare offerta – come di seguito indicato – è fissato alle ore 12.00 (dodici) del giorno lunedì 6 (sei) settembre 2021.**

L'offerta ovvero tutta la documentazione richiesta, come successivamente riportato, dovrà essere presentata UNICAMENTE sulla piattaforma START all'indirizzo URL <https://start.toscana.it/> accedendo alla sezione della presente gara. Ogni altra metodologia di invio dell'offerta è invalida, ovvero le offerte pervenute con altre modalità (al di fuori della Piattaforma START) non saranno presa in considerazione. Si ricorda tra l'altro che il sistema START INIBISCE automaticamente l'accesso per l'invio di ulteriori offerte e/o di documentazione integrativa alle stesse, dopo il termine di scadenza.

### **II. 2 – DOCUMENTAZIONE INSERITA SULLA PIATTAFORMA**

La documentazione di gara (inserita e a disposizione dei concorrenti sulla Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>), si costituisce dei seguenti atti:



**A) - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

- **(il presente) BANDO/DISCIPLINARE DI GARA;**
- "All. G. DOCUMENTAZIONE IN VISIONE AI CONCORRENTI", trattasi di un unico atto costituito da:
  - Codice di comportamento del Comune di Terranuova Bracciolini;
  - Protocollo di legalità per le infiltrazioni mafiose;
  - Protocollo di sicurezza aziendale COVID-19 del Comune di Terranuova Bracciolini;
  - Regolamento UE 2016/679 (RGPD) sulla Protezione dei dati personali.
- All. M: Manuale di iscrizione, uso e presentazione offerta alla Piattaforma START per Operatori Economici.
- Modulo Domanda di partecipazione e Scheda "Terzo Acquirente"
- Modulo A.1 - DGUE (Documento Unico di Gara Europeo);
- Modulo A.1.2. – Modulo Fac-simile DGUE Parte I – Requisiti ex art. 80 del "Terzo Acquirente" (Opzionale solo in caso di indicazione del Terzo Acquirente)
- Modulo Domanda e scheda di partecipazione. (generato automaticamente dalla Piattaforma Start);
- Modulo Domanda di partecipazione e scheda del "Terzo Acquirente" (Opzionale)
- Modulo A.3 - Richiesta Avvalimento: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);
- Modulo A.4 - Dichiarazione per Imprese in forma di Consorzio: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);
- Modulo A.5 - Dichiarazione - Impegnativa a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene);
- Modulo A.6 - Dichiarazione su accettazione Codice comportamento dipendenti pubblici, Clausole Protocollo di legalità, Protocollo aziendale COVID-19 e Nuovo Regolamento UE649/2006 - Privacy;
- Modulo B.1 - "Lista delle Categorie per l'esecuzione dell'appalto – Offerta a Prezzi Unitari.
- Modulo B.2 - "OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA".
- Schema di contratto preliminare di compravendita;
- Schema di contratto d'appalto;
- All. F – Perizia di Stima Area Agenzia delle Entrate
- All. I - Indicazioni Piano Attuativo APP
- All. H - Relazione Ricognitiva sull'area oggetto di compravendita

**PARTE I - IMMOBILE OGGETTO DI TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'**

**DESCRIZIONE E VALUTAZIONE IMMOBILE – PARERE PREVENTIVO E TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'**

**II.3.1. – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

Come già precisato, l'Immobile ceduto a titolo di corrispettivo dell'appalto – come più specificatamente descritto nelle indicazioni recepite con deliberazione di G.C. n. 89 del 27/05/2021, sulla base di una perizia di stima da parte dell'Agenzia del Territorio (allegata sotto la lett. F" su questa Piattaforma START) - è costituito dal complesso immobiliare adibito ad attuale magazzino comunale denominato "Ex Macelli", sito nel Comune di Terranuova Bracciolini, Via del Fiume, identificato al NCEU del Comune al Foglio 47, part./sub. 473/1, 473/2, 473/3, 473/4 e 473/5, quest'ultimo subalterno solo in quota parte quale resede a comune, e al NCT al Foglio 47, part. 475 e 473 solo in quota parte (di seguito denominato anche comunemente "immobile).

**II.3.2 – VALUTAZIONE DELL'IMMOBILE**

Il valore dell'Immobile, stimato secondo la metodologia indiretta del valore di trasformazione è di euro **229.000,00 (duecentoventinovemila/00).**





Detto valore è ottenuto partendo dalla perizia di stima dell'Agenda delle Entrate (All F), aggiornata nella relazione ricognitiva, che di fatto costituisce la valorizzazione aggiornata dell'Immobile (di seguito anche solo "Relazione Ricognitiva"), in forza degli eventi verificatesi successivamente.

Sia la perizia iniziale dell'Agenda del Territorio che la Relazione Ricognitiva sono documenti di gara allegati al presente Bando – Disciplinare di gara a farne parte integrante e sostanziale.

Nel rimandare ai predetti documenti si precisa che l'attuale valore di stima è stato così calcolato:

<b>Valutazione iniziale perizia di stima Agenzia delle Entrate</b>	Euro 268.000,00
Valore aggiornato dall'UTC mediante l'aggiornamento dei prezzi e attualizzazione dei costi previsti per la trasformazione dell'area e tenendo conto delle spese già sostenute dall'A.C.	<b>Euro 229.000,00</b>

Si precisa che la predetta valorizzazione, come specificato nei documenti allegati a cui si rimanda integralmente, è stata ottenuta per differenza tra:

- i) il valore di mercato del prodotto edilizio ottenibile dalla trasformazione dell'intera area F4 TER\_01 – "Area Ex Macelli", di cui l'area su cui insiste l'attuale magazzino comunale oggetto di cessione costituisce, come già detto, quota parte, e
- ii) i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la trasformazione di detta area, costi tra i quali è stato stimato per la realizzazione del nuovo magazzino comunale, opera oggetto del presente appalto.

In sede di contratto definitivo di compravendita, dovranno essere applicate le imposte dovute per legge, che saranno a carico dell'aggiudicatario e quindi dell'acquirente.

Considerato che per la realizzazione dell'opera oggetto di appalto non è prevista alcuna erogazione in denaro da parte del Comune a favore dell'appaltatore, non trova applicazione neppure l'istituto dell'anticipazione di cui all'art. 35, comma 18, d.lgs. 50/2016.

**L'aggiudicatario, con la partecipazione alla gara, acconsente che il compenso per eventuali varianti in corso d'opera e per eventuali variazioni economiche risultanti dal certificato di regolare esecuzione eccedenti gli importi riportati nel quadro economico dei lavori allegato al progetto esecutivo, andranno a ridurre il valore residuo dell'area e saranno pertanto detratte dal saldo prezzo che l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune al momento del trasferimento di proprietà dell'immobile ceduto a copertura del corrispettivo di appalto.**

**Allo stesso modo, l'aggiudicatario riconosce che eventuali varianti in diminuzione o eventuali economie rispetto agli importi riportati nel quadro economico dei lavori allegato al progetto esecutivo andranno ad incrementare il valore del saldo prezzo da corrispondere al Comune al momento del trasferimento di proprietà dell'immobile ceduto a copertura del corrispettivo di appalto.**

### II.3.3 – CESSIONE IMMOBILE

#### I) AREA EX MACELLI

Come emerge dalla relazione ricognitiva e dalla perizia di stima dell'Agenda delle Entrate, l'Immobile risulta collocato all'interno della "Area ex-macelli" individuata dal Regolamento Urbanistico del Comune di Terranuova Bracciolini come area di trasformazione F4ter\_01 in cui sono ammessi, salvo rimandare per i dettagli alla relazione e alla Scheda Norma del Regolamento urbanistico, i seguenti interventi:

- recupero del 100% della SUL esistente;
- incremento di 800 metri quadri di SUL nell'intero comparto;
- rapporto massimo copertura 50%.

La possibilità di intervenire sulla predetta area risulta subordinata:

- alla messa in sicurezza idraulica dell'area;



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

**U.O.A. Appalti e Contratti**



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

- alla realizzazione di un tratto di pista ciclabile in fregio al torrente Ciuffenna ne della viabilità pubblica di accesso all'area compresa tra il torrente e il comparto;

- alla realizzazione dell'intervento di cui al presente appalto.

Tale comparto, come da scheda norma, è attuabile mediante la presentazione di un Piano Attuativo.

In riferimento alla presente procedura di gara si specifica che successivamente alla stipula del contratto preliminare di vendita di cui al successivo paragrafo II, l'aggiudicatario sarà legittimato a presentare la proposta di Piano Attuativo richiesto dalle previsioni urbanistiche per l'area di trasformazione F4\_Ter-01. Una volta che il Comune avrà approvato, ex art. 107 l.r. 65/2014, il Piano Attuativo e collaudato positivamente il nuovo magazzino, e comunque solo dopo la sottoscrizione dell'atto definitivo di compravendita dell'Immobile, sarà possibile procedere alla stipula della Convenzione Urbanistica il cui schema dovrà essere presentato dal proponente in sede di presentazione della domanda di Piano Attuativo sulla base delle Indicazioni fornite nel Documento approvato con D.G.C. n. 93 del 10/06/2021.

I tempi ed i modi per l'attuazione degli interventi privati rispetto a quelli individuati per le opere funzionali all'attuazione del comparto sono dettagliati in tale documento a cui si rimanda per quanto non indicato nel presente Disciplinare; detto documento, allegato al presente Bando Disciplinare di Gara a farne parte integrante e sostanziale, viene dato per accettato e conosciuto in ogni sua parte per effetto della presentazione dell'Offerta alla presente gara.

Gli interventi privati di trasformazione previsti nel Piano Attuativo non potranno in ogni caso essere avviati fintanto che non sarà positivamente collaudato il nuovo magazzino comunale oggetto di appalto e solo dopo la sottoscrizione, nell'ordine, dell'atto definitivo di compravendita dell'Immobile e della Convenzione Urbanistica.

## **II. TRASFERIMENTO PROPRIETÀ.**

Il trasferimento della proprietà dell'Immobile, che ai sensi dell'art. 191 d.lgs. 50/2016 potrà essere effettuato anche a favore di un terzo indicato dall'aggiudicatario purché in possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, interverrà solo dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo, con oneri ad esclusivo carico dello stesso aggiudicatario; gli Uffici Comunali, al pari di tutti gli automezzi, macchinari e materiali attualmente collocati nel magazzino comunale, dovranno essere allocati nel nuovo magazzino comunale entro \ giorni dalla stipula del contratto definitivo di compravendita dell'Immobile.

Al momento della stipula del contratto di appalto sarà concluso con l'aggiudicatario un contratto preliminare di vendita dell'Immobile, che si configurerà quale contratto collegato al contratto di appalto.

## **PARTE II - LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO MAGAZZINO**

**DESCRIZIONE – LUOGO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO – CATEGORIE DI LAVORAZIONE –  
PROCEDURA DI GARA – DOCUMENTAZIONE – SOGGETTI AMMESSI**

### **II. 1 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dell'Edificio destinato a nuovo magazzino comunale nell'abitato di Terranuova Bracciolini.

A mero titolo esemplificativo, di seguito si riporta una sintetica descrizione dei lavori in appalto:

- spostamento di eventuali condotte dei servizi interferenti con la nuova realizzazione, le opere di fondazione, il montaggio e la resa in opera perfettamente funzionante in ogni sua parte, compreso l'impiantistica generale, inclusi gli allacci necessari alle reti di distribuzione idrica, elettrica, telefonica e trasmissione dati, l'allontanamento, il trasporto del materiale di risulta, di qualsiasi classificazione esso sia, a discariche autorizzate nel rispetto della normativa vigente e le eventuali autorizzazioni che dovessero rendersi necessarie, nonché le recinzioni ed i cancelli;



Le opere relative a eventuali demolizioni di muri di confine, di recinzioni per permettere l'accesso al cantiere, compreso il carico, il trasporto e lo scarico in discarica controllata, con le modalità previste dalla normativa del settore;

- demolizione di strutture o parte di strutture preesistenti, compreso il carico, il trasporto e lo scarico in discarica controllata, con le modalità previste dalla normativa del settore,
  - opere di modellamento dei terreni mediante scavi/riporti, eseguite con mezzi meccanici, compreso il carico e il trasporto e lo scarico in discarica controllata, con le modalità previste dalla normativa del settore; ovvero il riutilizzo nei rilevati e/o riempimenti di scavi, ove possibile, e per risagomature e riprofilature del sito;
  - fondazioni, identificate in base al calcolo strutturale e alle caratteristiche geologiche e geotecniche del sito;
  - interventi atti all'eliminazione di fenomeni di risalita e vaporizzazione dell'acqua, che si manifestano principalmente nelle porzioni a contatto con zone umide, quali vespai o ogni altra lavorazione, che consenta la massima salubrità all'interno dell'Edificio, in ogni suo locale.
  - marciapiedi e i camminamenti attorno all'Edificio, ove previsti, sagomati tali da consentire l'accesso ai diversamente abili in materiale idoneo anti-scivolamento (a scelto della D.L.) posato su massetto in C.L.S o altro materiale idoneo con realizzazione dei pozzetti sifonati di raccolta dei pluviali.
  - realizzazione ove prevista ed occorrente, di recinzione perimetrale metallica di opportuna dimensione di altezza fuori terra 1.50 metri incluso/i di accesso pedonale e carrabile delle dimensioni idonee per consentire l'ingresso dei mezzi di soccorso come da normativa di settore e pertanto della misura minima di 3.50 metri.
  - realizzazione eventuale di idonee pensiline a protezione degli ingressi principali e secondari.
  - realizzazione di reti di raccolta e di convogliamento delle acque meteoriche nelle aree di pertinenza;
  - Impianto di illuminazione e di video-sorveglianza delle aree di pertinenza;
- Gli arredi non sono compresi nel bando di a gara, tuttavia occorre ipotizzare le postazioni e la distribuzione degli stessi.

## II. 2 – ELABORATI DI PROGETTO ED ALTRI

Il progetto esecutivo posto a base di gara, approvato ex art. 27 d.lgs. 50/2016 con [•] è composto dai seguenti elaborati tecnico-grafico-contabili:

- RTG** – RELAZIONE TECNICA GENERALE
- RIE** - RELAZIONE IMPIANTO ELETTRICO
- RIM** - RELAZIONE IMPIANTO MECCANICO
- RIF** - RELAZIONE IMPIANTO FOGNARIO
- RPI** - RELAZIONE PREVENZIONE INCENDI
- RCS** - RELAZIONE CALCOLO STRUTTURE
- RGT** - RELAZIONE GEOTECNICA
- FCS** - FASCICOLO CALCOLO STRUTTURE
- PMS** - PIANO MANUTENZIONE STRUTTURE
- PMO** - PIANO MANUTENZIONE OPERA
- PSC** - PIANO SICUREZZA E COORDINAMENTO
- FDO** - FASCICOLO DELL'OPERA
- ETC** - ELABORATO TECNICO COPERTURA
- QIM** - QUADRO INCIDENZA MANODOPERA
- CME** - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- QEO** - QUADRO ECONOMICO
- CRP** - CRONOPROGRAMMA
- EPU** - ELENCO PREZZI UNITARI
- APU** ANALISI PREZZI
- CSA** - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Tav. **A01** Inquadramento dell'area oggetto di intervento

Tav. **A02** Planimetria generale – Sezioni ambientali – Stato attuale

Tav. **A03** Planimetria generale – Sezioni ambientali – Stato previsto



## U.O.A. Appalti e Contratti

Tav. **A04** Planimetria generale – Sezioni ambientali – Stato sovrapposto  
Tav. **A05** Planimetria generale – Viabilità dell'area  
Tav. **A06** Piante – Sezioni – Prospetti  
Tav. **A07** Abaco degli infissi  
Tav. **A08** Sistemazioni esterne  
Tav. **S01** Pianta fondazioni – Particolari costruttivi  
Tav. **S02** Piante – Sezioni – Particolari costruttivi  
Tav. **S03** Schemi armature – Particolari costruttivi  
Tav. **IE1** Impianto elettrico  
Tav. **IE2** Quadri elettrici  
Tav. **IE3** Impianto fotovoltaico  
Tav. **IM** Impianto meccanico  
Tav. **IF** Schema fognature  
Tav. **PI** Prevenzione incendi  
Tav. **II** Impianto idrico  
Tav. **LO** Layout di cantiere  
Tav. **ETC** Elaborato tecnico della copertura

**(N.B. Sulla Piattaforma START le Tavole grafiche sono inserite/pubblicate in un unico file denominato: "ELABORATI GRAFICI TAVOLE da "A01" a "S03").**

- All. "F" - PERIZIA DI STIMA DELL'AREA Agenzia delle Entrate
- All. "I" - Indicazioni Piano Attuativo APP
- All. "H" - Relazione Ricognitiva sull'area oggetto di compravendita.
- Schema di contratto preliminare di compravendita
- Schema di contratto d'appalto.

### II. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Strada Provinciale 59 – Località Tassinai - Terranuova Bracciolini (AR) – Italia.

### II. 4 – DURATA

I lavori hanno una durata prevista di **giorni 365** decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori, come da art. 14 del Capitolato Speciale di Appalto.

### II. 5 – CONTABILITA' (ANTICIPAZIONI - PAGAMENTI E FINANZIAMENTO)

La contabilizzazione dei lavori sarà fatta secondo quanto indicato dal D.M. 49/2018.

Ai sensi dell'art. 27 del Capitolato speciale di appalto, i lavori saranno contabilizzati sulla base di stati di avanzamento emessi ogni qualvolta l'ammontare dei lavori raggiungerà un valore **non inferiore ad euro 100.000,00 (centomila/00)** al netto del ribasso contrattuale e della ritenuta dello 0,5% a garanzia dell'osservanza di tutte le norme e prescrizioni a tutela dei lavoratori, di cui al d.lgs. 50/2016.

In corrispondenza di ciascun SAL l'appaltatore non emetterà fattura, la quale sarà emessa, per l'intero importo dei lavori, solo dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

**Nota Bene:**

**Considerato che il corrispettivo dei lavori è coperto dal trasferimento dell'Immobile, alla maturazione di ciascun SAL l'appaltatore non avrà diritto ad alcuna liquidazione in denaro; la previsione della cessione dell'Immobile a titolo di corrispettivo, comporta come conseguenza che, in caso di risoluzione del contratto di appalto per responsabilità dell'appaltatore, lo stesso non potrà avanzare alcuna pretesa economica nei confronti del Comune.**

Come già indicato, entro sette giorni dall'emissione dell'unica fattura per l'importo totale dei lavori che l'appaltatore emetterà solo dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, l'appaltatore dovrà corrispondere al Comune un importo corrispondente all'IVA calcolata sulla predetta fattura, che sarà



## U.O.A. Appalti e Contratti

imputato dal Comune a titolo di caparra confirmatoria in anticipo sul prezzo complessivo dell'Immobile, prezzo costituito dall'importo a base di gara di euro 229.000,00 incrementato del valore dell'offerta economica complessiva presentata in gara, che lo stesso appaltatore dovrà corrispondere all'atto di trasferimento della proprietà dell'Immobile.

La ditta ai fini del pagamento deve rimettere fatture in formato digitale ai sensi del D.M. 55/2013 Codice Univo Ufficio Lavori Pubblici dell'ente (IPA): **M7JNX4**.

**L'opera è finanziata mediante la cessione dell'Immobile.**

**- Resta inteso che l'aggiudicatario, come già precisato in precedenza, dovrà farsi carico anche delle spese previste nel quadro economico dei lavori allegato al progetto esecutivo**

### II. 6 – PENALI

Come da art. 18 del Capitolato speciale, le penali dovute per il ritardato nel termine stabilito per l'ultimazione dei lavori è stabilito nella misura giornaliera dello **0,5 per mille** dell'importo contrattuale, comunque da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Le penali NON possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, pena risoluzione del contratto medesimo.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui sopra trova applicazione anche in caso di ritardo:

- nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dalla DL per la consegna degli stessi;
- nell'inizio dei lavori per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
- nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dalla DL;
- nel rispetto dei termini imposti dalla DL per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati.

**Le eventuali penali maturate saranno sommate al saldo prezzo, corrispondente al corrispettivo dell'Immobile come sopra calcolato detratto l'importo ricevuto a titolo di caparra confirmatoria, che l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune all'atto di trasferimento della proprietà.**

### II. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO – CATEGORIE DI LAVORAZIONE

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nel presente appalto ammonta complessivamente ad Euro 453.220,98 (Euro quattrocentocinquantatremiladuecentoventi/98), di cui Euro 440.685,26 (quattrocentoventimilaseicentottantacinque/26) per lavori a base di gara soggetti a ribasso ed euro 12.535,73 (dodicimilacinquecentotrentacinque/73), per oneri della sicurezza, "il tutto" al netto di IVA al 10%.

**I lavori oggetto di Appalto si distinguono nelle categorie di lavorazione come da seguente tabella:**

CATEGORIA DI LAVORAZIONE	IMPORTO (comprensivo oneri sicurezze) - Incidenza % rispetto ai lavori	CLASSIFICA	Prevalente/Scorporabile	Qualifica Obbligat.	Sub-appaltabile VEDI NOTE di cui al successivo punto
OG1 EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	€ 373.336,20 (82,47%)	(almeno) II	Prevalente	SI	<b>SI</b> nei limiti di cui all'art. 105 D. lgs. 50/2016, ovvero nella misura massima del <b>50% dell'importo dei lavori (Cfr. modifiche apportate dal D.L. 77/2021 al D. lgs. 50/2016)</b>





U.O.A. Appalti e Contratti

<b>OG11</b> IMPIANTI TECNOLOGICI  (lavorazione "superspecialistica" (Cfr. D.M. 248/2016 e art. 12 D.L. 47/2014 convertito con modificazioni in legge 80/2014 )	<b>€ 79.884,78</b>  (17,53%)	I  In alternativa: possezzo requisiti ex art. 90 DPR 207/2010 (Vedi Note sotto) Punto II.8	<b>Scorporabile</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>  a soggetti qualificati e nei limiti di cui all'art. 105 del D. lgs. 50/2016, ovvero nella misura massima del 50% dell'importo dei lavori (Cfr. modifiche apportate dal D.L. 77/2021 al D. lgs. 50/2016)
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	<b>€ 453.220,98</b>	<b>Incidenza costo manodopera:</b> 33,18% (Cat. OG1) – 24,20% (Cat. OG11) - TOTALE: 57,38%			
<b>ONERI SICUREZZE</b>	<b>- € 12.535,73</b>	<b>Incidenza Costi sicurezza:</b> 4,63% (Cat. OG1) – 3,37% (Cat. OG11) - TOTALE: 8,00%			
<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>€ 440.685,26</b>	<b>Aliquota IVA applicabile aziendali (calcolati dalla S.A.):</b> <b>10% (dieci per cento)</b>			

**L'importo di euro 440.685,26 (quattrocentoventimilaseicentottancinque/26) rappresenta l'importo a base d'asta, sul quale gli operatori economici dovranno proporre la propria offerta in ribasso come specificato più innanzi.**

**II.8 - NOTE sulle CATEGORIE DI LAVORAZIONI**

**Quadro normativo di riferimento:**

- il D. lgs 50 del 18/04/2016 e s.m.i.
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 per le parti ancora vigenti;
- il D.L. 47/2014 (ed in specifico l'art. 12), come convertito con modificazioni in legge 80/2014;
- Il Decreto del Mit D.M. 248 del 10 novembre 2016 (Regolamento recante individuazione delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica e dei requisiti di specializzazione richiesti per la loro esecuzione, ai sensi dell'articolo 89, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**Note alla categoria OG1: Per la Categoria OG1 è richiesto il possesso di Attestazione SOA per classifica almeno II (ferma l'applicazione dell'art. 61, comma 2, DPR 207/2010);**

*La categoria prevalente ricomprende le lavorazioni riconducibili a categorie diverse, ciascuna di importo non superiore a 150.000 euro e non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto. Tali categorie non rilevano ai fini della qualificazione dell'appaltatore, il loro importo è ricompreso nell'importo della categoria prevalente di cui al comma 2, rilevano esclusivamente ai fini del subappalto di cui all'art. 105 del D. lgs. 50/2016*

**Note alla categoria OG11: La Cat. OG11 è una categoria "superspecialistica" (art. 2 Decreto del Mit D.M. 248/2016) di importo superiore al 10% dell'importo dei lavori ma inferiore a 150.000 euro, e quindi per le lavorazioni afferenti a tale categoria:**

- i) È richiesto il possesso di Attestazione SOA per classifica almeno I;
- j) (o in alternativa) è consentita la partecipazione dei Soggetti in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ex art. 90 del D.P.R. 207/2010 (Vedi anche Prgf. REQUISITI):

**alla luce della possibilità di partecipazione con i requisiti ex art. 90 del DPR 207/2010, si precisa:**



I certificati di esecuzione dei lavori relativi alla categoria OG 11 posseduti ai fini della qualificazione devono indicare, oltre all'importo complessivo dei lavori riferito alla categoria OG 11, anche gli importi dei lavori riferiti a ciascuna delle sottoriportate categorie di opere specializzate:

La categoria OG11 è stata individuata in alternativa alle categorie OS3, OS28 e OS30, come segue:

categoria		importo	incidenza sul totale degli impianti	uguale o maggiore del
OS3	Impianti idrico-sanitario e simili	€ 13.008,25	16,74%	=> 10%
OS28	Impianti termici e condizionamento	€ 22.480,42	28,94%	=> 25%
OS30	Impianti interni elettrici e simili	€ 42.198,44	54,32%	=> 25%
<b>Totale impianti riconducibili alla OG11</b>		<b>€ 77.687,11</b>	<b>100,00%</b>	

**N.B.:** Le suddette categorie non rilevano ai fini della qualificazione dell'appaltatore, il loro importo è ricompreso nell'importo della categoria OG11 e rilevano esclusivamente ai fini del subappalto.

ii) Ai sensi dell'art. 89, c. 11 del D. Lgs. 50/2016 **NON è possibile ricorrere all'istituto dell'Avvalimento** per soddisfare i requisiti di requisiti di partecipazione;

iii) possono essere subappaltate, ex art. 105, comma 5, d.lgs. 50/2016, nei limiti del 50%.

Alla luce di quanto sopra riportato ed a seconda delle qualificazioni possedute, per i concorrenti è data possibilità di partecipazione (indicativo e non esaustivo):

i) **come concorrente singolo:**

solo se in possesso sia di qualificazione nella Categoria prevalente (OG1 per Class. II), che nella Categoria scorporabile (OG11 per Class. I o in possesso dei requisiti ex art. 90 del DPR 207/2010), in quanto il possesso dell'attestazione SOA nella solo categoria prevalente OG1 (per Classifica II) non consente la partecipazione alla gara, considerato che la categoria scorporabile OG11, trattandosi di "super specialistica" ai sensi del DM 248/2016, non può essere subappaltata per intero;

ii) **come concorrente riunito:**

- in raggruppamento verticale, ex art. 48, comma 1, d.lgs. 50/2016;  
- in raggruppamento misto, in cui i requisiti relativi alla categoria prevalente e/o scorporabile sono posseduti tramite un sub-raggruppamento orizzontale in cui la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere almeno il 40% del requisito e la restante parte cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate nella misura minima del 10%; in caso di ATI mista il ruolo di mandatario del raggruppamento sarà assunto dalla Impresa singola in possesso dei requisiti a copertura della categoria prevalente o dalla mandataria del sub-raggruppamento orizzontale a copertura dei requisiti della categoria scorporabile.

**Per la partecipazione come concorrenti riuniti si rimanda comunque alla disciplina generale di cui al D.lgs. 50/2016, con specifico riferimento all'art. 48 che si intende qui integralmente riportato e conosciuto dai concorrenti.**

## II. 9 – SUBAPPALTI

È ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.lgs. n. 50/2016, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni. Si richiama qui integralmente il citato art. 105 che si ritiene ben conosciuto dai partecipanti rimossa ogni dubbio e/o eccezione. Specifiche sul subappalto applicabili ai presenti lavori sono già state riportate al precedente punto II. 4 e II.4.1

**In particolare, si ribadisce e puntualizza:** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 2 e 5 del D.lgs. n. 50/2016, **l'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 50%** (Cfr. modifiche intervenute con D.L. 77/2021).



## U.O.A. Appalti e Contratti

In ogni modo le opere di cui al presente appalto, potranno essere affidate in subappalto solo previa autorizzazione della stazione appaltante.

Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

**ATTENZIONE: La volontà di ricorrere al subappalto deve essere riportata nell'apposita sezione del DGUE, pena l'impossibilità di usufruirne se aggiudicatari.**

**Non è prevista l'indicazione obbligatoria della terna di subappaltatori.**

**Si rileva, inoltre, che in ragione della particolare natura del contratto di appalto, per il quale non si prevede un pagamento in denaro da parte della stazione appaltante, si deroga all'art. 105, comma 13, d.lgs. 50/2016, escludendo il pagamento diretto dei subappaltatori da parte da parte della stessa stazione appaltante.**

### II. 10 – AVVALIMENTO

Per l'avvalimento si rimanda a quanto previsto all'art. 89 del D. lgs. 50/2016 che si intende qui integralmente riportato e perfettamente conosciuto dai concorrenti, rimosso ogni dubbio e/o eccezione.

**Nota Bene:** Coloro che volessero – laddove possibile ed applicabile – ricorrere all'istituto dell'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione devono indicarlo nella **Domanda di partecipazione automaticamente generata dalla piattaforma START, nel DGUE e obbligatoriamente compilare il Modulo A.3 (vedi più avanti – SEZIONE IV PROCEDURA DI GARA).**

### II. 11 – SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

I concorrenti sono obbligati ad effettuare il sopralluogo sul luogo di esecuzione dei lavori e presso l'immobile, in ragione del fatto che il sopralluogo è funzionale a consentire ai concorrenti una migliore valutazione dello stato dei luoghi e degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto.

**Modalità esecuzione sopralluogo.** Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. La data ed il luogo del sopralluogo è comunicata con congruo anticipo, in accordo tra le parti, dalla stazione appaltante al Concorrente che ne ha fatto richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato, per conto di ogni impresa, da parte dei seguenti soggetti:

a) legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA) oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dall'interessato;

b) procuratore generale o procuratore speciale dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dallo stesso procuratore);

c) persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA atta a provare la qualifica del delegante).

**Concorrenti riuniti.** In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di Raggruppamento di Imprese, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale mandataria.

**RICHIESTA SOPRALLUOGO.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare per mail al Comune di Terranuova all'indirizzo di posta elettronica: **lavori.pubblici@comune.terranuova-bracciolini.ar.it**, durante l'orario di Ufficio (lunedì/venerdì: dalle ore 9,00 alle 12,30 ed il martedì e giovedì : ore 9,00 – 12,30 e 15,00 – 17,00) - una richiesta di sopralluogo



COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

U.O.A. Appalti e Contratti

indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. L'Amministrazione NON risponde per eventuali mail non pervenute causa interruzione Server, problemi dei Provider di posta elettronica, ecc. Non ottenendo riscontro alla richiesta entro due giorni lavorativi, i concorrenti dovranno assicurarsi che la mail sia stata correttamente ricevuta dall'Amministrazione Comunale contattando telefonicamente i tecnici di seguito riportati abilitati al sopralluogo:

- **Geom. Reggioli Giacomo:** Tel. 0559194709

- **Ing. Mirna del Sala:** Tel. 0559194766

La richiesta deve specificare l'indirizzo i numeri di telefono e mail, cui indirizzare la convocazione.

**Certificato sopralluogo.** Al rappresentante di ogni impresa verrà rilasciata apposito certificato attestante l'avvenuto sopralluogo; copia di detto certificato dovrà essere inserita dall'impresa concorrente nella documentazione amministrativa nell'apposito spazio sulla piattaforma START. **(vedi più avanti – SEZIONE IV PROCEDURA DI GARA).**

#### **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI COVID-19**

In base alla situazione epidemiologica in atto, è comunque facoltà della stazione appaltante rifiutare l'effettuazione del sopralluogo sia in fase di prenotazione, sia declinare un sopralluogo già stabilito, senza che l'O.E. possa obiettare alcunché al riguardo. Il sopralluogo è negato *de facto* nel caso di Disposizioni legislative statali o regionali di limitazione assoluta agli spostamenti (c.d. "lockdown"). Sempre in caso di emergenza COVID-19 si può verificare l'eventualità che gli operatori addetti a ricevere le richieste di sopralluogo siano in modalità "smart-working" e quindi i citati n. di telefono non "siano presidiati". Si consiglia per tale ragione di inviare sempre una mail all'indirizzo mail: [lavori.pubblici@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:lavori.pubblici@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

### **SEZIONE III – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PARTICOLARE – ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA START**

#### **III. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE – ESCLUSIONI**

##### **NON SONO AMMESSI A PARTECIPARE:**

##### **gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Sono altresì **esclusi** gli operatori economici che hanno conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione"). Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010 n. 78, conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

##### **POSSONO PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA:**

##### **I soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente Bando/disciplinare costituiti da:**

- *operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2, del D.lgs. 50/2016;*



## U.O.A. Appalti e Contratti

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 co. 2, del D.lgs. 50/2016, oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;

- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'U.E., così come previsto dall'art. 45 c. 1.

– **I Consorzi** come definiti all'art. 45 e secondo quanto stabilito all'art. 47 del D. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 84 del medesimo D.lgs. 50/2016 **e comunque come stabilito nel presente Bando/Disciplinare**. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), (consorzi stabili).

– **Concorrenti riuniti**. (c.d. R.T.I.). Possono partecipare concorrenti riuniti, come da artt. 45 e 48 d.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 84 del medesimo D.lgs. 50/2016 **e comunque come stabilito nel presente Bando/Disciplinare**.

**Per la partecipazione in forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi si rimanda comunque alla Disciplina del Codice dei contratti ed in specifico agli artt. 45, 47 e 48 dello stesso, come modificati dalla Legge 120/2020 e al D.P.R. 207/2010 con particolare riferimento all'art. 92 dello stesso.**

**La suddetta normativa si intende qui integralmente riportata e ben conosciuta dai concorrenti rimossa ogni dubbio e/o eccezione.**

### III. 1.1 – INDICAZIONE DEL TERZO ACQUIRENTE

In ragione di quanto previsto dall'art. 191, comma 1, Codice dei contratti, il soggetto in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per l'esecuzione dei lavori, **può indicare già in fase di domanda di partecipazione alla gara anche il terzo designato acquirente l'Immobile, il quale dovrà compilare una propria domanda/scheda di partecipazione su modello fac-simile START e il DGUE solo per la parte relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 Codice.**

### III.2 - INDICAZIONI DA RIPORTARE NEGLI ATTI DI GARA PER I PARTECIPANTI IN FORMA DI R.T.I. – A.T.I.

**Nota Bene:** Coloro che volessero partecipare in forma **di Raggruppamento di concorrenti (c.d. "A.T.I. o R.T.I.")**, devono indicarlo nella **Domanda di partecipazione automaticamente generata dalla piattaforma START, nel DGUE e obbligatoriamente compilare il Modulo A.4 Allegato.**  
(vedi più avanti SEZIONE IV).

### III. 3 - INDICAZIONI DA RIPORTARE NEGLI ATTI DI GARA PER I PARTECIPANTI IN CONSORZI

Coloro che partecipano in forma di **consorzi**, secondo quanto previsto agli artt. 45-47 del Codice, devono **indicarlo nella Domanda di partecipazione automaticamente generata dalla piattaforma START, nel DGUE e obbligatoriamente compilare il Modulo A.5 Allegato.** (vedi più avanti SEZIONE IV).

### III.4 - REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE (art. 83-84 del D. lgs. 50/2016)

**Requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali. art. 83, c. 1, lett. a), b), c) del D. lgs. 50/2016: È richiesto:**

- **Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, territorialmente competente.**





- Con riferimento all'appalto dei lavori di cui trattasi ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 84 del D. lgs. 50/2016, è richiesto:

- **Possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 e dell'Allegato A del DPR 207/2010, la qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nell'appalto secondo quanto di seguito precisato:

- **CATEGORIA OG1 – Attestazione per Classifica almeno II** (ferma l'applicazione dell'art. 61, comma 2, DPR 207/2010)

- **CATEGORIA OG11 – Attestazione Classifica almeno I – in alternativa: è sufficiente il possesso di iscrizione alla CCIAA territorialmente competente ed il possesso dei requisiti ex art. 90 del D.P.R. 207/2010”, ovvero:**

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

**ATTENZIONE:**

**Nel caso i concorrenti vogliano comprovare i requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 90, i dati suddetti debbono essere OBBLIGATORIAMENTE riportati nel DGUE, nella relativa Sezione IV Criteri di selezione – lett. α, punti B) e C).**

I certificati di esecuzione dei lavori relativi alla categoria OG 11 posseduti ai fini della qualificazione devono indicare, oltre all'importo complessivo dei lavori riferito alla categoria OG 11, anche gli importi dei lavori riferiti a ciascuna delle sottoriportate categorie di opere specializzate:

**La categoria OG11 è stata individuata in alternativa alle categorie OS3, OS28 e OS30, come segue:**

categoria		importo	incidenza sul totale degli impianti	uguale o maggiore del
OS3	Impianti idrico-sanitario e simili	€ 13.008,25	16,74%	=> 10%
OS28	Impianti termici e condizionamento	€ 22.480,42	28,94%	=> 25%
OS30	Impianti interni elettrici e simili	€ 42.198,44	54,32%	=> 25%
<b>Totale impianti riconducibili alla OG11</b>		<b>€ 77.687,11</b>	<b>100,00%</b>	

**Il DGUE viene all'uopo fornito in formato “editabile”. Se non si rilevano nello stesso i “campi” o “spazi sufficienti” in cui inserire TUTTI i suddetti dati per la dimostrazione dei requisiti, i concorrenti SONO TENUTI ad integrare il Modulo riportando gli stessi, ovvero ampliando il DGUE.**

**Nota bene**

**Quanto sopra ha valenza di carattere generale:** per la specifica sulle Categorie da possedere in relazione alla possibilità di partecipazione, fare comunque riferimento alla normativa generale in materia di qualificazione per gare di appalto di lavori pubblici.

**Il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione dei lavori e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute, deve permanere per tutta la durata dell'appalto**



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

**U.O.A. Appalti e Contratti**



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**I dati relativi all'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente ed alla/e attestazioni SOA debbono essere riportati nella Domanda di partecipazione automaticamente generata dalla piattaforma START e nel DGUE.**

### III. 5 - ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA ELETTRONICA START

Poiché la procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. lgs. 50/2016, è svolta in modo telematico sulla piattaforma elettronica START di regione Toscana, i concorrenti devono essere iscritti/isciversi sul sistema. **Il concorrente deve essere iscritto/isciversi alla Piattaforma START per la/le categoria/e richieste nel presente bando e per classifiche corrispondenti.**

**Nota Bene:**

L'iscrizione alla Piattaforma START può avvenire anche in corso di pubblicazione del presente Bando. (all'uopo si allega un **Manuale iscrizione ed uso della piattaforma START per O.E** (allegato "M" al presente Bando).

**In caso di iscrizione successiva però, i concorrenti NON potranno accampare alcuna pretesa, rivalsa o richiesta di proroga per l'eventuale minor tempo a disposizione per valutare e/o rimettere l'offerta rispetto agli operatori economici già iscritti alla data di pubblicazione del bando.**

Sempre in relazione all'iscrizione su START, i concorrenti seppur risultanti operativi sulla Piattaforma, sono comunque tenuti a verificare il mantenimento del possesso dei requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, certificarli sotto la propria responsabilità e NON partecipare alla gara nel caso in cui uno o più di detti requisiti essenziali fosse venuto meno (es: decadenza o cancellazione dalla C.C.I.A.A., condanne passate in giudicato per reati che inficiano alla contrattazione con la P.A. ecc.).

**La regolare e corretta iscrizione rimane a completa responsabilità dei concorrenti.**

**Coloro che sono già iscritti sono altresì tenuti a verificare che tutti i dati di iscrizione siano corretti ed ancora validi (indirizzo – sede legale – P. I.V.A., PEC, etc).**

### III. 6 – VERIFICHE SUI REQUISITI

**ATTENZIONE:** in questa fase di gara i requisiti di cui sopra **DEBONO SOLO ESSERE AUTODICHIARATI** servendosi degli appositi Moduli di gara, ovvero in specifico, inseriti negli appositi "campi" del Modulo DGUE e/o negli altri documenti da presentare ove richiesto.

**Per la successiva comprova dei requisiti vale la disciplina di cui alla lett. a) dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D. lgs. 50/2016.** La stazione appaltante acquisirà d'ufficio successivamente alla procedura di gara i documenti a comprova dei requisiti auto dichiarati in fase di gara dai concorrenti. Per la comprova dei servizi prestati e/o altri atti, si procederà mediante richiesta di idonee certificazioni di pubbliche amministrazioni o Ente, Società, ecc., sulle base delle indicazioni fornite da parte dell'operatore economico nel DGUE e/o negli atti di gara.

Ove le (eventuali) informazioni sui fatturati o altro non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, in specifico i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione concedente.

**RESTA FERMA LA POSSIBILITA' E LA FACOLTA PER LA STAZIONE APPALTANTE DI SORTEGGIARE IN SEDE DI GARA, UN CONGRUO NUMERO DI PARTECIPANTI CUI RICHIEDERE LA DIMOSTRAZIONE/COMPROVA DI QUANTO AUTODICHIARATO**



COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)

U.O.A. Appalti e Contratti



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

## SEZIONE IV – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – ATTI RICHIESTI - ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E INSERIMENTO DELLA MODULISTICA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

### IV.1 – PREMESSE

**Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi (con la propria username e password ricevute al momento dell'iscrizione) sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione prevista nel presente Bando/disciplinare.**

La registrazione al sistema START, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

L'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di propria pertinenza sulla base della forma di partecipazione scelta e la documentazione economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta".

Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok".

Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**N.B. si ricorda che Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/> nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Per problematiche inerenti la procedura di gara in senso stretto (ovvero di ordine hardware e software – dubbi su come caricare la documentazione nel portale, ecc.) gli Operatori Economici possono avvalersi del supporto di START al n. 055/642259 (mail: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com) - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30).**



IV.2 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE		
A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita dai documenti/Moduli:		
Cod.Id.	Descrizione Modulo	Note
	Domanda e scheda di partecipazione	<b>Modulo a compilazione obbligatoria on-line generato automaticamente dalla Piattaforma Start</b>
A.0	Domanda e scheda di partecipazione del "Terzo Acquirente"	opzionale: da compilare dal "Terzo acquirente" nel caso in cui questi sia stato indicato
A.1	D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)	Obbligatorio per tutte le Imprese
A.1.2	Modulo Fac-simile DGUE Parte I – requisiti ex art. 80 ("Terzo Acquirente").	opzionale: da compilare dal "Terzo acquirente" nel caso in cui questi sia stato indicato (vedi punto III. 1.1)
A.2	Garanzia Provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016	Obbligatorio – Da presentare da parte dei concorrenti
A.3	Modulo Richiesta Avvalimento	opzionale: solo per coloro che intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti richiesti
A.4	Modulo-Dichiarazione per imprese che concorrono in forma di consorzio	opzionale: solo per coloro che concorrono in forma di consorzio
A.5	Modulo-Dichiarazione per imprese che concorrono in forma di raggruppamenti (c.d. A.T.I. R.T.I...)	opzionale: solo per coloro che concorrono in tali forme
A.6	Dichiarazione Cumulativa delle norme contenute nell'allegato "G" (sotto forma di autocertificazione)	È la dichiarazione di accettazione clausole del Codice dipendenti Pubblici, Protocollo di legalità, Protocollo aziendale COVID19 e Nuovo regolamento UE n. 679/2016 - Privacy
A.7	Certificato di sopralluogo	Obbligatorio - Anche in copia scannerizzata
A.8	Attestazione/Ricevuta pagamento quota di gara ad ANAC	Obbligatorio - Anche in copia scannerizzata
A.9	- DOCUMENTAZIONE DA FIRMARE PER PIENA ACCETTAZIONE DELLA CLAUSOLE E NORME IVI RIPORTATE:  1. Bando/Disciplinare di gara; 2. Schema di Contratto d'appalto; 3. Schema Preliminare di compravendita 4. All. I - Indicazioni Piano Attuativo APP 5. All. H - Relazione Ricognitiva sull'area oggetto di compravendita	Obbligatorio – Da presentare da parte dei concorrenti e dall'eventuale "Terzo Acquirente (se indicato in fase di gara)":  i n. 5 (cinque) documenti (allegati sulla Piattaforma) devono essere obbligatoriamente firmati digitalmente dai concorrenti (e dall'eventuale "Terzo Acquirente" se indicato in fase di gara) per "piena accettazione delle norme e clausole ivi contenute". Dopodiché gli stessi debbono essere ricaricati in questa "Sezione A.9" sulla Piattaforma elettronica START
B) - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA costituita dai documenti/Moduli:		
Cod.Id.	Descrizione Modulo	Note
	Offerta Economica	<b>Modulo on-line generato automaticamente dalla Piattaforma Start</b>
B.1	Lista delle Categorie per l'esecuzione dell'appalto – Modulo per la formulazione dell'offerta a prezzi unitari	Modulo aggiuntivo per l'offerta economica di dettaglio "a prezzi unitari"



**DI SEGUITO SI RIPORTANO IN DETTAGLIO LE DESCRIZIONI E LE MODALITA' DI COMPILAZIONE E DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE:**

**Nota Bene:**

- Alcune delle indicazioni di seguito riportate per ogni singolo Modulo/Atto, possono avere valenza di "carattere generale" sulla modalità di compilazione. Verificare sempre la rispondenza di quanto effettivamente richiesto nel presente Bando/Disciplinare e l'applicabilità alla presente procedura di gara.

- È obbligo per tutti i concorrenti leggere con attenzione le "NOTE" riportate nei Vari Moduli- Atti di gara.

<b>DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE</b> (Generata automaticamente dal Sistema START) <b>Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara)</b> <b>OBBLIGATORIO</b> per tutti i concorrenti	
<p>La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.</p> <p><b>Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Accedere</b> allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;</li><li>• <b>Scegliere</b> la funzione "Presenta offerta";</li><li>• <b>Completare:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";</li><li>- Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";</li></ul></li><li>• <b>Scaricare</b> sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;</li><li>• <b>Firmare digitalmente</b> il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.</li><li>• <b>Inserire</b> nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.</li></ul> <p>L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "domanda di partecipazione", tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 c.3 del D.lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>in caso di impresa individuale</u>: titolare e direttore tecnico;</li><li>- <u>in caso di società in nome collettivo</u>: soci e direttore tecnico;</li><li>- <u>in caso di società in accomandita semplice</u>: soci accomandatari e direttore tecnico;</li><li>- <u>in caso di altro tipo di società o consorzio</u>: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di</li></ul>	





società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta

A.0

**DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE TERZO ACQUIRENTE  
OPZIONALE (solo per il c.d. "Terzo Acquirente")**

Laddove, sfruttando la possibilità di cui al precedente punto III.1.1, ovvero venga indicato fin dalla domanda di partecipazione il terzo acquirente dell'immobile, **lo stesso terzo acquirente deve COMPILARE E sottoscrivere digitalmente anche la domanda di partecipazione secondo il Modulo "Domanda e scheda di partecipazione del "Terzo Acquirente" all'uopo messo a disposizione sulla Piattaforma START**

A.1

**Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara)  
OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti**

**Il concorrente deve scaricare sul proprio PC e compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii. messo a disposizione nella modulistica di gara sulla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

**U.O.A. Appalti e Contratti**



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**(solo in caso sia prevista la possibilità di subappalto): si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara comportanti motivi di esclusione.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)**

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte V.1 – Dichiarazione Integrativa**

Il concorrente rende le dichiarazioni "integrative" di cui all'art. 80 comma 5, lett. c-bis e c-ter e – f-bis e f-ter).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese in coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- **N.B. il DGUE deve essere altresì presentato: dal potenziale acquirente dell'Immobile** (solo per l'ipotesi di cui al punto III.1.1) con la precisazione che lo stesso **deve compilare l'apposito modello di DGUE allegato tra i documenti di gara e denominato "A.1.1. - DGUE Acquirente Immobile"**, in cui si chiede la sola compilazione della Parte III – Motivi di esclusione. **(VEDI PRGF. A1.1 di seguito)**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Nota Bene:** Si invitano i concorrenti ad utilizzare il Modulo DGUE Allegato sulla Piattaforma in quanto:



## U.O.A. Appalti e Contratti

**Il Modulo medesimo è "in parte personalizzato" con inserite nella sezione «α» i criteri richiesti specifici per la presente procedura di gara e contiene già le dichiarazioni integrative in relazione A:**

Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. c-bis e c-ter del D.lgs. n. 50/2016

Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.lgs. n. 50/2016

**Attenzione:** nel caso in cui il concorrente non utilizzi il Modulo presente sulla piattaforma, DEVE INTEGRARE IL D.G.U.E. con le suddette dichiarazioni di cui al Punto V.I in forma di autocertificazione "separata" ai sensi del DPR 445/2000.

**NOTA  
BENE**

Il Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara), dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui al presente Bando/Disciplinare, deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara.

**A.1.2      A.1.2 – Modulo fac-simile DGUE "Terzo Acquirente" – Parte I – Dichiarazioni ex art. 80  
OPZIONALE solo per il c.d. "Terzo Acquirente"**

*(solo per coloro che intendano ricorrere all'indicazione già in sede di gara del Terzo Acquirente (vedi punto III. 1.1):*

Il terzo acquirente deve compilare il Modulo allegato **A.1.1 - DGUE Acquirente Immobile** In cui deve rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e correlate. Il Modulo di cui trattasi è quindi rielaborato/semplificato rispetto al D.G.U.E. tradizionale.

**Il Modulo A.1.2 dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente da parte del Terzo Acquirente deve essere firmato digitalmente dallo stesso e reinserito nella sezione Amministrativa di gara A CURA DELLA DITTA PARTECIPANTE ALLA PROCEDURA DI GARA.**

**A.2      GARANZIA PROVVISORIA (ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016)  
OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti**

**Il concorrente, quindi, è tenuto** secondo quanto disposto dall'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 (commi 1-10), **a corredare l'offerta da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo a base di gara oltre quota oneri sicurezze, ovvero per la somma di euro 9.604,42 (novemilasesantaquattro/42).**

La garanzia, a scelta del concorrente può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia fideiussoria scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.** La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione



## U.O.A. Appalti e Contratti

dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

### POSSIBILITÀ DI RIDUZIONE DELLA GARANZIA:

ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese [..omissis].....

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Vedasi comunque tutta la normativa specifica in materia di garanzie richieste per la partecipazione a procedure di gare di appalto.

**Nota bene:** Per fruire dei benefici di cui al succitato c. 7 dell'art. 93, ovvero onde poter ridurre la garanzia, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ovvero: (alternativamente)

- **Allega dette certificazioni unitamente alla Garanzia;**
- **Riporta con dettaglio gli "estremi" (ente certificante, data di emissione, data di scadenza, ecc.) nell'apposita sezione del DGUE;**
- **Allega eventuale Certificazione SOA, se la medesima riporta gli estremi delle certificazioni di "qualità".**

**Nota bene:** Qualunque sia il metodo scelto, deve essere tale da permettere alla S.A. di poter verificare in maniera inequivocabile il possesso del requisito per la riduzione.

**In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:**

- a. *in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;*
- b. *in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.*

*Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.*

**valgono le seguenti disposizioni generali: la garanzia fideiussoria dovrà:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



## U.O.A. Appalti e Contratti

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

**Nota Bene:**

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**ATTENZIONE: il Concorrente in alternativa alla garanzia fideiussoria di cui sopra, può presentare i Moduli adeguati agli schemi di contratti-tipo per le garanzie fideiussorie, previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del D.lgs. 50/2016, secondo il regolamento, previsto dal decreto del ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (pubblicato, sul supplemento ordinario n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018)**

<b>NOTA BENE</b>	La garanzia fideiussoria deve essere firmata digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara. <b>ALLA GARANZIA, come sopra riportato, deve essere allegata la dichiarazione di impegno in una delle modalità sopra riportate.</b>
------------------	--

<b>A.3</b>	<b>MODULO PER AVVALIMENTO (ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) OPZIONALE</b>
------------	---

**NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio *erga omnes*, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento nei casi in cui ciò sia possibile in base alla normativa vigente e per le previsioni di cui al presente bando/disciplinare.**

**Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.3 presente sulla piattaforma START e compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nel presente bando/disciplinare.**



**Nota Bene:** AL MODULO A.3, **deve essere obbligatoriamente allegato il CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato tra le "parti" (e debitamente sottoscritto dai contraenti in data anteriore alla scadenza per la presentazione delle offerte), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Infine, **Il Modulo A.3 deve essere firmato digitalmente** (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e **reinserito nella sezione Amministrativa di gara, unitamente al contratto sopra riportato.**

**Nota Bene:** Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.

**A.4**                      **MODULO-DICHIARAZIONE PER IMPRESE CHE CONCORRONO IN FORMA DI CONSORZIO  
OPZIONALE**

**Nota Bene:** Questo modulo **NON** è obbligatorio *erga omnes*, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Consorzio.

Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.4 presente sulla piattaforma START e compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nel presente bando/disciplinare.

Infine, **Il Modulo A.4 deve essere firmato digitalmente** (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e **reinserito nella sezione Amministrativa di gara.**

**Nota Bene:** Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.

**A.5**                      **MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE CONCORRONO IN FORMA RAGGRUPPAMENTI DI  
IMPRESE (c.d. R.T.I. o A.T.I.)  
OPZIONALE**

**NOTA BENE:** Questo modulo **NON** è obbligatorio *erga omnes*, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Raggruppamenti di imprese (R.T.I. – A.T.I.).

Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.5 presente sulla piattaforma START e compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nel presente bando/disciplinare.

Infine, **Il Modulo A.5 deve essere firmato digitalmente** (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e **reinserito nella sezione Amministrativa di gara.**

**Nota Bene:** Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.

**A.6**                      **DICHIARAZIONE CUMULATIVA di accettazione delle norme contenute nell'allegato "G"  
OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti**

**Il concorrente deve scaricare il Modulo A.6 presente sulla piattaforma START, inserire la data e firmarlo digitalmente** (la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) - la data può essere omessa visto che la firma digitale attesta anche la stessa.

**Con la sottoscrizione del Modulo il Concorrente di fatto dichiara di accettare le clausole del Codice dipendenti Pubblici, il Protocollo di legalità, il Protocollo aziendale COVID19 ed il Nuovo regolamento UE n. 679/2016 – Privacy come riportati nel file "Allegato G" sulla Piattaforma START.**

Infine, **Il Modulo A.6 deve essere reinserito nella sezione Amministrativa di gara.**

**Nota Bene:** Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.





COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

## U.O.A. Appalti e Contratti

A.7	CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
Il concorrente deve inserire nella sezione Amministrativa di gara (id. A.7) il Certificato di Sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante anche in copia scannerizzata. Preferibilmente in formato pdf. <b>NON è richiesta la firma digitale come obbligatoria.</b>	

A.8	PAGAMENTO QUOTA CONTRIBUTO ANAC PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti
<p>A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della deliberazione 1197 del 18 dicembre 2019 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65-67 della L. 266/2005 e Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019, <b>Per partecipare alla gara I CONCORRENTI DEVONO EFFETTUARE, IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PREVISTO DALLA SUDETTA L. 266/2005 IN FAVORE DELL'AUTORITÀ, PER UN IMPORTO PARI A euro 35,00 (trentacinque/00).</b></p> <p><b>N.B.</b> Il pagamento deve essere effettuato mediante il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) di ANAC disponibile al seguente link:</p> <p><a href="https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&amp;redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3Dpubli hDate_sortable-#p4">https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&amp;redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3Dpubli hDate_sortable-#p4</a></p> <p>al suddetto link l'Operatore Economico potrà trovare tutte le informazioni utili e le indicazioni sulle modalità per il pagamento della quota di partecipazione alla gara.</p> <p><b>N.B. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO</b>, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP, <b>DOVRÀ ESSERE ALLEGATA NELL'APPOSITA SEZIONE DELLA PIATTAFORMA START (sezione amministrativa id. A.8).</b></p> <p><b>ATTENZIONE:</b> solo la ricevuta di pagamento generata e rilasciata da ANAC come riportato al suddetto link ha validità di comprova del pagamento della quota di partecipazione.</p> <p><b>NON sono ammessi altri documenti</b> (es. scontrini di pagamento rilasciati da Tabacchini, esiti di pagamenti fatti tramite homebanking, etc.)</p> <p>Qualora la ricevuta di pagamento non risulti allegata, la mancata presentazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.</p>	

A.9	DOCUMENTAZIONE (costituita da un unico file) DA FIRMARE DA PARTE DEI CONCORRENTI PER ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE ENORME IVI CONTENUTE OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti e anche per il "Terzo Acquirente (se indicato in fase di gara)
In questa sezione sono allegati (in unico file) i seguenti n° 5 atti:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bando/Disciplinare di gara;</li><li>2. Schema di Contratto;</li><li>3. Schema Preliminare di compravendita</li><li>4. All. I - Indicazioni Piano Attuativo APP</li><li>5. All. H - Relazione Ricognitiva sull'area oggetto di compravendita</li></ol>	



**NOTA BENE:**

*i suddetti n. 5 (cinque) documenti sono uniti in un unico file che deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente dai concorrenti (e dall'eventuale "Terzo Acquirente" se indicato in fase di gara) per "piena accettazione delle norme e clausole ivi contenute".*

*Dopodiché lo stesso deve essere ricaricato in questa "Sezione A.9" sulla Piattaforma elettronica START.*

*La firma digitale vale per piena e incondizionata accettazione di quanto contenuto nei 5 atti costituenti il file.*

## LOTTO DI GARA

**B) - DOCUMENTAZIONE AFFERENTE L' OFFERTA ECONOMICA: Essa consta dei seguenti n. 3 (tre) Atti:**

**B) - MODULO-OFFERTA (generato dal sistema START)**

**OBBLIGATORIO** per tutti i concorrenti

**N.B. NON HA ALCUN VALORE AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO E DELL'AGGIUDICAZIONE**

**ATTENZIONE: NOTA GENERALE SULL'OFFERTA ECONOMICA:**

Per le particolari caratteristiche tecnico-tipologiche del presente Bando, per cui l'offerta finale ai fini dell'aggiudicazione sarà la sommatoria tra il rialzo offerto per l'acquisizione dell'immobile ed il ribasso offerto sull'importo a base di gara dei lavori e poiché la Piattaforma START non gestisce simultaneamente le 2 tipologie di offerta, il presente MODULO B dovrà essere compilato dal concorrente unicamente perché la mancata compilazione NON permetterebbe la conclusione della procedura telematica. Ciò puntualizzato, l'offerta inserita in questo modulo NON avrà alcun valore ai fini dell'attribuzione del punteggio/aggiudicazione, rimanendo come unico e valido a tale scopo il successivo Modulo denominato: "MODULO B.2. OFFERTA COMPLESSIVA GARA".

Questo Modulo per la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA, è generato automaticamente dal Sistema START):

**TUTTI I CONCORRENTI, per quanto riportato al precedente punto B) – NOTE SULL'OFFERTA ECONOMICA debbono riportare su detto Modulo l' "OFFERTA CONVENZIONALE" (in ribasso rispetto alla base di gara): 1,00 % (uno per cento).**

**MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START**

L'offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema. Dovrà essere presentata un'offerta per ciascun lotto al quale l'impresa intende partecipare. Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line al passo 3 "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Inserire** nel "campo valore" il ribasso
- **Firmare digitalmente** il documento senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.



**Nota Bene:**

La mancata presentazione dell'offerta, ovvero la presentazione di un Modulo "in bianco" senza indicazione del ribasso dell'1,00% o di un modulo incompleto NON permette di concludere la procedura telematica ed inficia la possibilità di effettuare i successivi "passaggi".

I concorrenti sono tenuti a leggere le eventuali "Note" in calce al Modulo-Offerta.

L'offerta deve essere espressa in forma percentuale di ribasso con n. 2 cifre dopo la virgola (1,00).

<b>B.1</b>	<b>LISTA DELLE CATEGORIA DI LAVORAZIONI (offerta di dettaglio aggiuntiva a prezzi unitari)</b> <b>OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b> <b>N.B. HA VALORE AI FINI DELLA SUCCESSIVA CONTABILIZZAZIONE</b>
------------	---

Il Modulo B.1 - Lista delle Categorie di lavorazioni per l'esecuzione dell'appalto, costituisce offerta economica complementare ed aggiuntiva di dettaglio.

**MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE della Lista:**

Il concorrente deve scaricare il Modulo B.1. denominato: "Lista delle Categorie di lavorazioni per l'esecuzione dell'appalto", messo a disposizione sulla Piattaforma nella sezione del Lotto di gara – Offerta economica e compilarlo come di seguito riportato.

La "LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI - OFFERTA A PREZZI UNITARI", si compone di n. 7 colonne. Le prime 4 sono già precompilate.

Il concorrente deve compilare le colonne 5 e 6 con l'indicazione dei prezzi unitari (in cifre ed in lettere) che intende offrire. Nella colonna 7 deve riportare il risultato del prodotto di ciascun prezzo unitario offerto per la relativa quantità indicata nella colonna 4.

In calce all'ultima pagina del Modulo B.1, il Concorrente dovrà indicare il prezzo globale offerto, (rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna), ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara (ovvero rispetto alla somma di euro 440.685,26).

**ATTENZIONE:**

- Il Modulo B.1 - La "LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI - OFFERTA A PREZZI UNITARI" DIVIENE VISIBILE AI CONCORRENTI SOLO DOPO CHE GLI STESSI HANNO COMPLETATO TUTTA LA FASE DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E POSSONO ACCEDERE AL LOTTO – SEZIONE ECONOMICA.
- la mancata presentazione del Modulo B.1 (Lista delle Categorie di lavorazione), COMPORTA ESCLUSIONE in quanto la stessa costituisce offerta complementare ed imprescindibile dell'offerta economica principale.
- Comporta altresì esclusione la presentazione di un "modulo in bianco" o incompleto (ad es. senza indicazione dei prezzi unitari richiesti). Le mancanze NON sono sanabili per mezzo di soccorso istruttorio.
- "TRONCAMENTO" ALLA SECONDA CIFRA DECIMALE - ai sensi della deliberazione ANAC n. 114/2002, si fa presente che per ragioni di parità di trattamento e di coerenza sistematica con la Piattaforma START, sono ammesse solo offerte con n. 2 cifre decimali dopo la virgola, con conseguente troncamento dei ribassi formulati con n. 3 o più cifre decimali.
- Il prezzo globale **ed il ribasso (\*)** dovranno essere espressi in cifre ed in lettere con n. 2 cifre decimali dopo la virgola, "negli appositi" spazi in calce alla Lista delle Categorie medesima.

Il ribasso percentuale è dato dalla formula:



$r = (Pg - Po) / Pg$ , dove:

“r” indica la percentuale di ribasso,

“Pg” l’importo a base di gara soggetto a ribasso

“Po” il prezzo totale offerto dal concorrente.

- (\*) **IL RIBASSO IN CALCE AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE INSERITO CON VALORE IDENTICO NEL SUCCESSIVO “MODULO B.2. OFFERTA COMPLESSIVA GARA”**. In caso di discrepanza, si terrà come valido ai fini dell’aggiudicazione, il ribasso indicato nel Modulo B.2, con la conseguenza che tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Il presente Modulo B.1 dopo la compilazione deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l’Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara.

**Nota Bene:** Leggere attentamente le Note “in calce” al Modulo.

B.2

**MODULO B.2. OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA**

**OBBLIGATORIO** per tutti i concorrenti

**(UNICA VALIDA AI FINI DEL CALCOLO DEI PUNTEGGI/AGGIUDICAZIONE)**

Il concorrente utilizzando il Modulo B.2. messo a disposizione su questa Piattaforma deve compilare lo stesso come segue:

**PARTE A) - OFFERTA IN RIALZO PER L’ACQUISIZIONE DELL’IMMOBILE:**

Compilare con tutti i dati richiesti (generalità complete del concorrente, Partita IVA, PEC, etc.) la parte propedeutica all’offerta, quindi:

- nell’apposito campo “A”, il concorrente deve riportare un prezzo in rialzo rispetto al valore posto a base di gara dell’immobile (euro 229.000).

Il rialzo offerto è ottenuto dall’applicazione della seguente formula:

$\text{rialzo offerto} = \text{euro "X"} - \text{euro } 229.000,00$

dove “X” è il prezzo offerto dal concorrente per l’acquisizione dell’Immobile.

**NOTA BENE:** tenuto conto che non sono ammesse offerte inferiori alla valorizzazione posta a base di gara, eventuali rialzi di carattere negativo comporteranno esclusione dell’offerta. In caso di mancata indicazione del rialzo da parte del concorrente, si intenderà che il prezzo per l’acquisizione è quello proposto a base di gara (euro 229.000,00) e quindi sono ammesse anche offerte pari alla base del valore dell’immobile.

**PARTE B)- OFFERTA IN RIBASSO RISPETTO ALL’IMPORTO A BASE DI GARA PER I LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO MAGAZZINO:**

**Nei campi “B” e “B.1”, il concorrente deve riportare:**

- **Campo “B”:** la percentuale di ribasso (con solo n. 2 cifre decimali dopo la virgola) identica a come inserita in calce al precedente Modulo B.1. - Lista Delle Categoria Di Lavorazioni – Offerta a prezzi unitari



## U.O.A. Appalti e Contratti

- **Campo "B.1":** al fine di determinare un valore in termini di valuta di euro, necessario alla formulazione dell'OFFERTA COMPLESSIVA di cui al successivo "punto C" in questo campo il concorrente deve riportare il valore (con solo n. 2 cifre decimali dopo la virgola) **derivante dalla FORMULA:**  
 **$Z * Y$**  (dove "**Z**" è l'importo a base d'asta pari ad euro 440.685,26 e "**Y**" = al ribasso indicato al precedente punto "B").

Negli appositi "campi B.2 e B.3", il concorrente deve altresì riportare, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. lgs. 50/2016:

- "**B.2**" - *i costi della manodopera*
- "**B.3**" *gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza.*

N.B. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### PARTE C) – OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA:

in calce al Modulo, nell'apposito "campo C" il concorrente deve riportare:

il VALORE (in termini di valuta di euro) FINALE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA. Detto valore è dato dalla sommatoria del valore inserito nei campi "A" e "B.1".

#### NOTA BENE:

- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- il corrispettivo per la cessione dell'Immobile è dato dall'importo a base d'asta dello stesso Immobile (euro 229.000) incrementato del valore dell'offerta economica complessiva come sopra calcolata
- Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### IV.3 (EVENTUALE) VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

#### NOTA BENE:

Ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica di quelle offerte che presentino un ribasso sui lavori per il nuovo magazzino comunale pari o superiore alla soglia di anomalia come calcolata ai sensi del comma 2 o 2bis del medesimo art. 97.

i. Come previsto dal citato art. 97, comma 8 del Codice, la procedura di esclusione è applicabile solo nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 10 (dieci).

ii. nel caso di esclusione automatica delle offerte anomale, non trovano applicazione i commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del codice;

iii. La procedura di esclusione viene operata AUTOMATICAMENTE dalla Piattaforma START che la attiva o meno a seconda del n° di offerte ammesse (>/< di 10) senza la necessità di calcoli manuali da parte dell'Autorità di gara.

iv. Nel caso di inapplicabilità della procedura di esclusione automatica rimane da parte della stazione appaltante la facoltà di richiedere giustificazioni agli operatori economici in merito al prezzo o sui costi proposti nelle offerte, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta (art. 97, c. 1 del D. lgs. 50/2016). In tal caso si procederà secondo quanto previsto dal suddetto art. 97 cui si rimanda e che si intende qui integralmente riportato e conosciuto dagli Operatori economici rimosso ogni dubbio e/o incertezza.



COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

## U.O.A. Appalti e Contratti

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà formulato la migliore offerta economica complessiva (ovvero il maggiore importo in valuta di euro), derivante dalla sommatoria tra il valore offerto in rialzo rispetto al prezzo base di acquisizione dell'Immobile (euro 229.000,00) e il ribasso offerto (convertito in termini di valuta) rispetto all'importo a base d'asta (euro 440.685,26) per l'esecuzione dei lavori di costruzione del nuovo magazzino.

In conseguenza di quanto sopra, alcune operazioni di gara potranno essere espletate EXTRAPIATTAFORMA START.

### IV.4 – APPLICABILITA' DEL c.d. "SOCCORSO ISTRUTTORIO" (art. 83, c. 9 del D. lgs. 50/2016)

Si ricorda che eventuali deficienze in ordine alla documentazione trasmessa, ovvero eventuali esclusioni dei concorrenti, saranno valutate caso per caso, in base all'applicabilità del c.d. "soccorso istruttorio" come disciplinato al comma 9 dell'art 83 del Codice che si riporta testualmente:

*9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

### IV.5 - PRECISAZIONI FINALI SUGLI ATTI DA PRESENTARE

- la presente procedura di gara è espletata in maniera completamente elettronica ed avendo assunto il CIG sul Servizio SIMOG-ANAC con "opzione: gara non sottoposta alla verifica AVCPASS", NON si applica l'art. 81 del D.lgs. 50/2016 sulla verifica del possesso dei requisiti tramite AVCPASS e la Documentazione per l'aggiudicazione definitiva sarà acquisita d'Ufficio in modo "tradizionale".

**NON È QUINDI RICHIESTA L'ACQUISIZIONE-INSERIMENTO DI ALCUN "PASOÈ" da parte dei concorrenti.**

## SEZIONE V – AUTORITA' DI GARA/RUP - DATA DELLA SEDUTA DI GARA - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA – FASI PROCEDURALI POST GARA - AGGIUDICAZIONE

### V.1 - AUTORITA' DI GARA

Trattandosi di procedura di gara con aggiudicazione al "minor prezzo", NON è prevista la commissione come disciplinata all'art. 77 del D. lgs. 50/2016.

**In luogo della Commissione, agirà una "Autorità di gara"** costituita dal Responsabile del Procedimento (che rivestirà ruolo di componente e Presidente) coadiuvato nelle varie fasi - *ed in particolare durante la procedura elettronica di apertura/esame delle buste* – da altri dipendenti dell'ente, con preferenza degli impiegati dell'Ufficio Unico Gare.

**Il R.U.P. individuato rimane comunque unico responsabile dell'esame delle offerte pervenute e delle decisioni su eventuali esclusioni dei concorrenti.**





COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)

U.O.A. Appalti e Contratti



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

#### V.2 - DATA E LUOGO DELLA 1° SEDUTA DI GARA

**La prima seduta di gara (aperta al pubblico), inerente la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione si terrà con inizio alle ore 10.00 del giorno martedì 7 (sette) settembre 2021.**

La prima seduta di gara (ed eventuali successive) si terrà/nno presso l'U.U.G. (Ufficio Unico Gare) del Comune di Terranuova Bracciolini, sito in Piazza della Repubblica, 16 – Palazzo Comunale "A" – Piano I – Servizio – Appalti – Terranuova Bracciolini (AR).

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate prima della data della seduta di gara mediante il "servizio comunicazioni di START" ai partecipanti.

Saranno parimenti comunicate con tempestività data, ora e luogo delle eventuali sedute successive.

#### V.3 - FASI PROCEDURALI DELLA GARA /ORDINE DI APERTURA DELLE BUSTE ELETTRONICHE

**Non si applicherà l'inversione di apertura delle buste prevista dalla L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m.i.**

Le buste elettroniche saranno quindi aperte secondo il loro ordine di collocazione sulla piattaforma START, ovvero: con precedenza le buste amministrative e successivamente (solo dopo aver assunto le decisioni finali sull'ammissione dei concorrenti), si procederà all'apertura delle buste economiche.

**Tutte le sedute di gara sono aperte al pubblico fatto salvo eventuale impossibilità come contemplato al successivo punto V.4.**

##### **FASI PROCEDURALI:**

Il RUP/Autorità di gara, procede in via preliminare **all'apertura delle buste elettroniche amministrative** ed a controllare la completezza della documentazione presentata.

**Successivamente procederà a:**

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare **le eventuali** procedure di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, **si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.d. n. 827/1924.

##### **- EVENTUALE VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la



COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)

U.O.A. Appalti e Contratti



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina quindi in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### - FASE FINALE - AGGIUDICAZIONE

**La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà formulato la migliore offerta economica complessiva (ovvero il maggiore importo in valuta di euro), derivante dalla sommatoria tra il valore offerto in rialzo rispetto al prezzo base di acquisizione dell'Immobile (euro 229.000,00) e il ribasso offerto (convertito in termini di valuta) rispetto all'importo a base d'asta (euro 440.685,26) per l'esecuzione dei lavori di costruzione del magazzino.**

Resta inteso che l'aggiudicazione non si esaurisce con la comunicazione tramite il Servizio START all'operatore economico, ma la stessa deve essere omologata da apposita Determinazione di aggiudicazione da parte del R.U.P./Dirigente del Servizio o di altro Organo adito della S.A. **Si procederà con la determinazione di cui trattasi solo dopo la verifica positiva di cui all'art. 80 del Codice relativa all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dal concorrente aggiudicatario.**

#### **Nota bene:**

**L'Autorità di gara si riserva di procedere in un'unica seduta – laddove sia possibile, alla verifica delle buste amministrative ed al successivo esame delle buste economiche.**

Nel caso in cui non fosse possibile terminare la procedura per un motivo qualsiasi, (mancanza del tempo necessario, necessità di regolarizzazione di documenti mediante "soccorso istruttorio" etc.), **le date delle ulteriori sedute saranno comunicate ai concorrenti UNICAMENTE tramite il "servizio comunicazioni alle Imprese" della Piattaforma START.**

Di ciò si darà evidenza sulla Piattaforma START anche nel sito dedicato alla specifica gara, onde sia visibile erga omnes.

#### **V.4 - PERSONE AMMESSE AD ASSITERE ALLE SEDUTE DI GARA – PUBBLICITA' DELLE SEDUTE (ECCEZIONI)**

**Tutte le sedute di gara sono pubbliche. Fatto salvo quanto più avanti riportato.**

Nelle sedute di gara pubbliche, la facoltà di rilasciare dichiarazione e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al Legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta e previa autorizzazione dell'organo di gara.

**Per ragioni strettamente organizzative e logistiche è consentita la presenza di massimo n. 1 rappresentante per ciascun concorrente.**

#### **LIMITAZIONI ALLA PUBBLICITA' DELLE SEDUTE PER EMERGENZA COVID-19**

Nel caso in cui la situazione epidemiologica in atto non permettesse lo svolgimento di sedute aperte al pubblico (es. "lockdown generalizzati o Zone rosse" per effetto di disposizioni regionali e/o Nazionali), le sedute si terranno ugualmente, anche in ragione della particolare tipologia di gara elettronica che rende immutabili i contenuti delle buste sulla piattaforma e tracciabili le varie fasi procedurali in totale trasparenza. Le sedute così espletate recano effetti di "sedute pubbliche".

Il concorrente con la remissione dell'offerta prende atto ed accetta l'eventualità di doversi procedere come sopra riportato.



COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
(PROVINCIA DI AREZZO)

U.O.A. Appalti e Contratti



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 9194759/721  
Part. IVA 00231100512

## SEZIONE VI – AGGIUDICAZIONE – NORME PRE-CONTRATTO - DISPOSIZIONI FINALI E VARIE – PUBBLICITA' AL BANDO

### VI.1 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO - STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni della procedura telematica, il RUP/Autorità di gara formulerà ai sensi dell'art. 33, c. 1 del D.lgs. 50/2016, la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente collocato primo nella classifica finale come risultante dalla Piattaforma START, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A. tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 80-85 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

**L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.**

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011; contestualmente al contratto di appalto sarà concluso anche il contratto preliminare per la cessione dell'Immobile.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; per gli altri concorrenti non aggiudicatari si intende comunque svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto di appalto e il contratto preliminare, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potranno essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, **fatte salve le eccezioni di cui all'art. 32, comma 8, 9 e 10 del D. Lgs. 50/2016, come modificati dal D.L. 76/2020 e dal D.L. 77/2021, se ed in quanto applicabili.**

Al fine di verificare il rispetto della condizione di cui al precedente punto I.2, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, prima alinea, d.lgs. 50/2016, si indica il diverso termine di 240 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione per la firma del contratto di appalto e del contratto preliminare.

All'atto della stipulazione del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva (da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice) e **le eventuali altre garanzie previste nel capitolato o in altri atti di gara.**

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto di appalto e al contratto definitivo di vendita dell'Immobile.**

**Ai sensi dell'art. 32, c. 14 del codice, il contratto di appalto sarà stipulato con atto pubblico e con sottoscrizione digitale, mentre il contratto di vendita sarà redatto davanti ad un notaio che potrà essere individuato da parte promittente acquirente, la quale dovrà farsi carico anche del relativo compenso; sarà onere di parte promittente acquirente farsi carico delle spese per il notaio anche nell'ipotesi in cui questo venisse scelto dall'amministrazione.**



**COMUNE DI TERRANUOVA  
BRACCIOLINI**  
(PROVINCIA DI AREZZO)

**U.O.A. Appalti e Contratti**



52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055 **9194759/721**  
Part. IVA 00231100512

**Faranno carico alla parte promittente acquirente anche tutte le spese tecniche connesse alla conclusione del contratto di vendita.**

Considerato che l'intera procedura trova fondamento nell'attuale previsione urbanistica relativa all'area di trasformazione F4 Ter\_01\_ "Area Ex Macelli", il Comune si riserva di interrompere la procedura, o comunque di non procedere all'aggiudicazione e/o alla sottoscrizione del contratto di appalto e del contratto preliminare di vendita, per l'ipotesi in cui detta previsione non dovesse essere mantenuta, attraverso l'adozione di idonee misure di salvaguardia ex art. 103 l.r. 65/2014, con l'adozione dei nuovi strumenti; in dette ipotesi, i concorrenti e/o l'aggiudicatario rinunciano fin da ora ad avanzare qualsiasi richiesta di risarcimento e/o indennizzo nei confronti dell'amministrazione.

#### **VI.2 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso il presente atto, ovvero alla determina che lo approva e comunque avverso gli atti di gara, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustiziaamministrativa.it>.

#### **VI.3 - NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati comunicati sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo Internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, titolare del trattamento, c/o l'Ufficio Area Servizi al Territorio.

#### **VI.4 - PUBBLICITA'**

Il presente Bando è pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016), come di seguito riportato:

- **Pubblicazione sul sito del Comune di Terranuova Bracciolini, all'indirizzo URL: <http://trasparenza.comuneterranuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso>**
- **Su ANAC e sul sito del Ministero delle Infrastrutture per effetto di invio dell'atto tramite il servizio SIMOG;**
- **sulla Piattaforma Telematica START di Regione Toscana all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>.**

Terranuova Bracciolini 30.06.2021

F. to. Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Lignoli Stefano